

公共管理学院 2022 年本科生转专业工作通知

为尊重学生个性发展,激发学生的学习潜能,为学生成长成才提供更多选择机会。根据本科生院《关于做好 2022 年本科生转专业工作的通知》要求,结合学院实际情况,本着公平、公正、公开的原则,现就学院 2022 年转专业工作有关事宜通知如下:

一、报名对象

1. 2021、2022 级普通全日制本科生(不含正在休学或保留学籍的学生、艺术类招考学生及学校在招生时明确规定不可转专业的学生)。

2. 因患疾病、特殊困难、确有专长、休学创业或退役后复学等符合《华中农业大学本科生学籍管理细则》规定的可申请转专业的特殊情况者。

二、接收计划

大类名称	拟接收人数	基本条件
公共管理类	20	热爱公共事务,具备一定的数学基础,英语较好,综合素质高,身心健康。
管理科学与工程类	20	热爱公共事务,数学和英语基础好,综合素质高,身心健康。

三、工作小组

组 长:周向阳、柯新利

副组长:汪文雄

成 员:彭开丽、曾晨、胡银根、姜庆志、张雅勤、李红波、王歌、

李优柱、邓卫华

秘 书：薛娟、余小芳

监督领导：樊华

监督电话：027-87285058

电子邮箱：fanhua@mail.hzau.edu.cn

四、考核内容与形式

(一) 资格初审

学院根据报考对象与条件进行资格审查。

(二) 考核

1. 考核形式：以面试方式进行，总分 100 分。包括学生自我介绍（含高考成绩、学习基础、主要优势等情况，申请转专业的原因，对拟转入专业的基本认识以及今后的学习规划等情况等）和考核小组成员提问。综合考察学生思想品德、身心健康、思维能力、语言表达（含英语口语）、专业认知及专业素养等方面。

2. 成绩评定：总评成绩=GPA*25*30%+面试成绩*70%

2021 级学生根据学生前三学期课程成绩 GPA 和转专业面试成绩，形成总评成绩。2022 级学生根据学生第一学期课程成绩 GPA 和转专业面试成绩，形成总评成绩。

3. 录取原则：依据总评成绩和专业拟接收人数，择优录取（面试成绩在 60 分以下者，不予录取），公布名单无异议后报学校审批。

五、工作安排

(一) 网上报名：11 月 28 日-12 月 10 日，符合报名条件的学生在教务管理系统提交申请，填写转专业理由及上传附件材料（高考各科目成绩和学科竞赛获

奖证书，同类奖励，只需上传最高奖项）。具体操作流程见附件 1《教务管理系统“转专业申请”操作指南》。

(二) 资格初审：12月20日前，学院对申请学生进行资格审核，公示审核通过名单。

(三) 考核：12月31日前，学院组织转专业考核，公示结果。具体安排另行公布在学院网页通知公告栏。

(四) 编班：2月6日前，学院依据总评成绩和专业招生人数，择优录取，公示后报本科生院备案，编班。

(五) 报到：2月12日，学生到新专业班级报到，无故不办理报到手续者视为放弃转专业资格。

六、注意事项

(一) 学生需按照学院招收转专业学生的基本条件报名。

(二) 请报考同学关注公共管理学院网站通知公告栏信息（网址：

<http://ggxy.hzau.edu.cn/>），加入转专业 qq 群（群号：761497010），关注相关信息，以免错过考核安排。

七、相关说明

(一) 年级调整。2022 级转专业学生，一般转入同年级大类学习；非 2022 级转专业学生，一般编入 2022 级大类学习，如申请转入 2021 级，学生须在转专业报名时注明申请转入 2021 级专业（专业名称详见附件 2），且已修完申请转入专业第 1 学期和第 2 学期的必修课程，经学院转专业工作小组考核可转入同一年级的，上报本科生院审核同意后转入 2021 级。

(二) 课程调整。转专业学生应按转入年级的专业培养方案规定修读课程，在原专业修读的课程可根据《华中农业大学本科生学分认定和转换管理办法》(本科生院〔2020〕6号)文件相关要求，申请学分认定和转换。

(三) 教材退还。已购教材如无涂改损坏，可于下学期开学后 2 周内到教材发行中心(学生综合服务楼 103 室)退还。

(四) 学费调整。转专业学生，自转入新专业之日起，按新专业学费标准核算学费。学费标准发生变化的，在下学年开学前，由学校统一调整，多退少补。

(五) 未尽事宜按照《关于做好 2022 年本科生转专业工作的通知》说明执行。

联系人：薛老师，联系电话：87283936。

公共管理学院

2022 年 11 月 28 日

附件 1

教务管理系统“转专业申请”操作指南

1. 登录教务管理系统，在报名申请板块，点击“学生转专业申请”。



2. 点击“申报”，进入转专业申请界面，选择转入学院和专业，上传附件材料，填写理由，点击“确定”。系统提示“保存成功”。

(附件材料为转入专业招生条件所需的支撑材料；非一年级学生申请转专业，必修注明申请理由，字数在 120 字以内。)



3. 点击“提交”，申请流程完成。(申请页面显示“保存”状态的，必须点击“提交”方能申请成功)



4. 点击“流程跟踪”，可查询转专业审核进度。转专业成功后，可在“信息查询-查询个人信息”中查询异动后班级。

附件 2 公共管理学院专业设置一览表

大类名称	专业名称
公共管理类	土地资源管理
	行政管理
管理科学与工程类	工程管理
	信息管理与信息系统